SMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA

Entre los suscritos a saber: **CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA,** mayor y vecina del municipio de Rionegro-Antioquia, identificada con Cédula de Ciudadanía Nº 39.439.947, actuando en nombre y representación de LA CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL-ANTIOQUIA con N.I.T **900468564-6,** quien en adelante se denominará la **EMPLEADORA,** y **ZORAIDA ADIELA HERNANDEZ,** mayor de edad y residente en el municipio de Bello Antioquia, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 43.650.115 y quien para los efectos del presente documento se denominará la **EMPLEADA,** hemos convenido celebrar un contrato de trabajo que se regulará por las cláusulas que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Laboral y demás aplicables a la materia de qué trata este contrato:

PRIMERA. Objeto—LA TRABAJADORA en su calidad de AUXILIAR EN ENFERMERIA, se obliga para con LA EMPLEADORA, A, cumplir con el manual de funciones, el cual le será entregado al momento de la firma de este documento, así como el código ético expedido por ICBF y el Reglamento Interno de Trabajo.

SEGUNDA. -- ALCANCE CONTRACTUAL: LA EMPLEADORA en la ejecución del contrato de la referencia se obliga específicamente a:

- Cumplir con el objeto del contrato, y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia y eficiencia requerida dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento, según las recomendaciones que para el efecto le sean dadas por la EMPLEADORA.
- Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón del desarrollo del objeto convenido.
- Generar espacios de discusión de resultados y construcción de propuestas.
- Proponer modelos y acciones para impactar dentro de la comunidad en la promoción y prevención.
- Atención integral, y continua a quienes se vinculen a los programas.
- Cumplir con todas aquellas obligaciones que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto convenido.
- Presentarse cuando sea requerida, a reuniones de estudio de caso, con el fin de presentar la información que se le requiera de acuerdo a la labor desempeñada.
- Cumplir con las indicaciones entregadas por los médicos y demás personal profesional. Velar por el cabal cumplimiento de los términos legales establecidos para cada uno de los procesos y/o trámites a su cargo.
- Atender todas las consultas que la EMPLEADORA haga sobre el trabajo y su marcha.

- Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga la EMPLEADORA y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.

TERCERA. Plazo—El plazo para la ejecución del presente contrato será desde el día 27 del mes de febrero y hasta el 26 del mes de mayo del año 2019, vencido este plazo, las partes analizarán conjuntamente la continuidad del mismo, si ninguna realiza la manifestación de querer dar continuidad, se entenderá terminado en la fecha mencionada.

CUARTA. Valor y forma de pago— El valor de este contrato es de novecientos mil pesos M.L., ($900.000.oo), el cual será cancelado cada mes en la cuenta bancaria de propiedad de la trabajadora.

Parágrafo: El salario, así como las prestaciones sociales tendrá variación de acuerdo al número de horas realizadas en el mes, en todo caso para la liquidación se tendrá en cuenta las horas del salario acordado.

QUINTA. Obligaciones de la empleadora. — LA EMPLEADORA se obliga a facilitar los materiales y demás que sean requeridos, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato y estará obligada a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

SEXTA. Vigilancia del contrato. —LA EMPLEDORA o su representante supervisará la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con LA TRABAJADORA y efectuar por parte de ésta las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar.

SEPTIMA. — Jornada laboral. La jornada laboral será contemplada en la ley con sus respectivos descansos.

OCTAVA. Obligaciones DE LA TRABAJADORA. —LA TRABAJADORA se obliga a cumplir las siguientes actividades:

1. Prestar sus servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por LA EMPLEADORA.
2. Velar por el cabal cumplimiento de los términos legales establecidos para cada uno de los procesos y/o trámites a su cargo.
3. Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga LA EMPLEADORA y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.

NOVENA: Forma de terminación. El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, por cualquiera de ellas.

DECIMA: Causales de terminación. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965; y por parte de la empleadora, el incumplimiento

del trabajador de cualquiera de las obligaciones y prohibiciones previstas por la empleadora y las demás faltas que para el efecto se califiquen como graves en el reglamento interno de trabajo, o faltar al Código Ético.

Parágrafo: Efectos de la Terminación: Una vez terminado el Contrato, sin importar la causa, las partes suscribirán la correspondiente liquidación, señalando los compromisos que deban subsistir aun cuando obre la liquidación a fin de terminar las actividades.

DECIMA PRIMERA: Domicilio contractual. Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el municipio de Guarne-Antioquia.

Por la EMPLEADORA en Guarne, y su sede en la dirección 500 metros del crucero vía San Vicente teléfono 530 18 87 o 320 698 00 46 Email.Csanmiguelarcangel@hotmail.com y la Trabajadora calle 53 A N° 65 A 98, interior 162, vereda Hato Viejo del municipio de Bello Antioquia, teléfono 452 20 64 o celular 310 425 55 12, E-mail: pecaszorahdz@homail.com.

En señal de asentimiento las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, en Guarne-Ant. El día 27 del mes de febrero del año 2019.

YUDY ELENA VALENCIA ARANGO
Por la empleadora

Zoraida Hernández
ZORAIDA ADIELA HERNANDEZ
La empleada

ZORAIDA ADIELA HERNANDEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 43.650.115